

**DETERMINA A CONTRARRE, AI SENSI DELL'ART 50, COMMA 1, LETTERA b), DEL  
DLGS 36/2023 E SS.MM.II, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
CONSERVAZIONE CARTACEA DELLE CARTELLE CLINICHE E DELLA  
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DI ISMETT**

**Premesso che**

- In data 30 giugno 2022 è scaduto il contratto con l'Impresa Sikelia Gestione Archivi srl avente ad oggetto la conservazione cartacea di cartelle cliniche documentazione amministrativa;
- In data 19 maggio 2023, l'Ing. Angelo La Mattina, Responsabile Ufficio Tecnico di ISMETT, ha trasmesso al Dipartimento Acquisti di ISMETT una richiesta di proroga, fino al 31 dicembre 2023, del servizio di gestione e conservazione cartacea delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT completa di Questionario Privacy validato dalla Privacy Specialist, dott. ssa Marilia Lo Re;
- In occasione del negoziato di miglioria avviato dal Dipartimento Acquisti e finalizzato alla proroga predetta, il fornitore suddetto ha richiesto di recuperare importi erroneamente non fatturati e relativi a maggiori spazi utilizzati nel periodo intercorrente tra marzo 2021 e giugno 2022, per circa euro 26.000,00 oltre IVA;
- Detto maggior utilizzo è stato confermato come effettivo dall'Ufficio preposto all'esecuzione del contratto;
- Il Dipartimento Acquisti, a seguito di articolati scambi negoziali, ha ottenuto la rinuncia da parte di Sikelia a detti importi non fatturati a fronte del prolungamento della proroga del contratto fino al 31 maggio 2024;
- ISMETT ha peraltro dovuto riconoscere all'Impresa predetta un incremento a titolo di variazione indice ISTAT del 10% del prezzo a metro lineare, che passa dunque dagli attuali euro 2,656 ad euro 2,9216;
- Il canone mensile aggiornato in base a detto incremento ISMETT è pertanto pari ad euro 5.653,30 oltre IVA considerando una media di occupazione di circa 1935 metri lineari e tenendo conto che il fornitore di mese in mese aggiornerà il dato con i metri lineari effettivamente occupati;
- L'importo complessivo di spesa stimato, per il periodo 1 luglio 2022 – 31 maggio 2024, risulta ammontare ad euro 130.025,90 oltre IVA;
- Il Direttore del Dipartimento Acquisti, dott. ssa Rosaria Cataldo, RUP della procedura ritiene ricorrere nel caso di specie i presupposti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b, del D. Lgs n. 36/2023 per l'affidamento diretto;

- E' stato avviato presso il Servizio di Prevenzione e Protezione l'iter volto alla quantificazione degli oneri per la sicurezza ed alla redazione del Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da interferenze;

### VISTI

- Tutti gli atti citati in premessa;

### ATTESO E RILEVATO CHE

- A. L'istruttoria è corretta, completa e conforme alle policy aziendali;
- B. In capo ai Richiedenti, che rendono dichiarazione ciascuno per la parte che lo riguarda, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione alla richiesta, ai sensi di quanto previsto nel Codice di Condotta e nel Modello di Organizzazione gestione e controllo dell'Istituto ai sensi del D. lgs. 231/01;
- C. Con la sottoscrizione della presente proposta di determina, il Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo di Gestione conferma la copertura finanziaria della spesa in questione nel budget per l'annualità in corso e che la spesa di che trattasi troverà copertura anche nel budget di ciascuna delle annualità successive a quella attuale e per le quali la copertura finanziaria è individuata nel finanziamento regionale di cui all'Accordo Quadro 2019-2028 e sue successive rinnovazioni, integrazioni e modifiche.
- D. Il Privacy Specialist, dott.ssa Marilia Lo Re, sulla base di quanto dichiarato nel Questionario Privacy dal Richiedente il servizio in questione, Ing. Angelo La Mattina, ha confermato sussistere la necessità di procedere alla nomina del fornitore a Responsabile del trattamento dei dati personali;

2

### TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, IL RUP

### PROPONE

- di affidare, ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del dlgs 36/2023 e ss.mm.ii, all'impresa Sikelia Gestione Archivi srl, il servizio di gestione e conservazione cartacea delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT verso il corrispettivo complessivo stimato, per il periodo 1 luglio 2022 – 31 maggio 2024, di **euro 130.025,90 oltre IVA**;

Palermo, 7 agosto 2023

F.to  
Dott.ssa Rosaria Cataldo  
Direttore del Dipartimento Acquisti  
*RUP*

Sottoscrivono i soggetti sotto indicati, ognuno con assunzione di responsabilità riferita esclusivamente ai documenti e alle attività rientranti nella propria specifica competenza funzionale e professionale così come risultante dal ruolo rivestito nell'organizzazione aziendale, dalla legge e da tutti i regolamenti interni ed esterni applicabili nonché con esclusivo riferimento alle dichiarazioni che lo/a riguardano personalmente.

F.to  
Ing. Angelo La Mattina  
*Direttore Ufficio Tecnico*  
*Richiedente*

3

---

F.to  
*Ing. Antonino Sala*  
*Direttore Ingegneria Clinica*  
*Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione*

F.to  
D.ssa Marilia Lo Re  
*Privacy Specialist*

F.to  
Dott. Giuseppe Alongi  
Direttore Amministrazione e Finanza  
*Presidente del Comitato Acquisti*

F.to  
Dott. Antonio Scaccianoce  
*Direttore del Dipartimento Programmazione e Controllo di Gestione*

## **IL DIRETTORE AMMINISTRAZIONE E FINANZA**

### **VISTA**

la proposta che precede e che si intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta

### **DETERMINA**

- di approvare la procedura sopra descritta e, per l'effetto, di affidare, ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b), del dlgs 36/2023 e ss.mm.ii, all'impresa Sikelia Gestione Archivi srl, il servizio di gestione e conservazione cartacea delle cartelle cliniche e della documentazione amministrativa di ISMETT verso il corrispettivo complessivo stimato, per il periodo 1 luglio 2022 – 31 maggio 2024, di **euro 130.025,90 oltre IVA;**
- di incaricare il RUP, dott.ssa Rosaria Cataldo, di porre in essere ogni atto necessario per procedere alla stipula del contratto in questione.

La presente determina è composta da n. 4 pagine.

F.to  
Dott. Giuseppe Alongi  
*Direttore Amministrazione e Finanza*